

T.C.  
MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ  
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ

Dok. No:  
MAU İAŞ-930\_04

İlk Düz.  
Tar.:02/01/2020

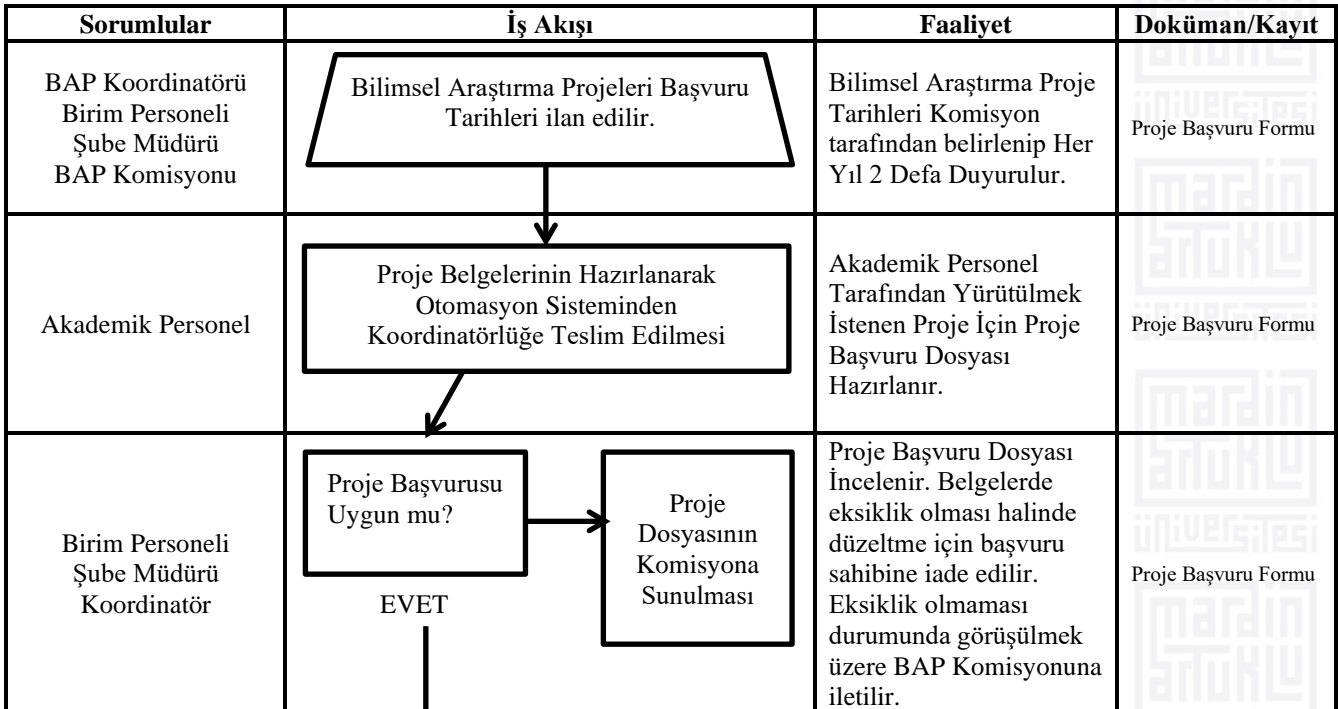
Rev. No/Tar.:  
00/...

Sayfa: 1/1

PROJE BAŞVURU İŞ SÜRECİ



<b>PROSESİN AMACI</b>	-Bilimsel Araştırma Projeleri kabul ve işleyiş sürecinde izlenecek yolun belirlenmesi. -Üniversitemiz öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından önerilen Bilimsel Araştırma Projelerinin, değerlendirmesi, desteklemesi, izlemesi ve sonuçlandırması ile ilgili esasları, ilke ve yöntemleri belirlemek. -Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından yürütülen üniversite içi ve dışı kaynaklı projeler ülkemizdeki üniversiteler içinde ön sıralarda yer alması amaçlanmaktadır. Yenilikçi, rekabete açık, atılgan bir proje destekleme ilkesi benimsenerek her geçen gün araştırma kültürü olumlu ilerleme göstermektedir.		
<b>KAPSAMI</b>	Üniversite içi ve dışı kaynaklı projeleri kapsamaktadır.		
<b>GİRDİLERİ</b>	Proje Başvuru Formu (Teknik Şartnameler, Proforma Faturalar)	<b>ÇIKTILARI</b>	<b>Sonuç Raporu</b> <b>Proje Yayınları</b>
<b>KAYNAKLAR</b>	<b>İNSAN</b> Akademik ve İdari personel	<b>ÇALIŞMA ORTAMI</b> Çalışma Birimi Ofisi	<b>ALTYAPI</b> BAP Otomasyonu, Bilgisayar
<b>ETKİLEDİĞİ</b> <b>PROSES</b>		<b>ETKİLENDİĞİ</b> <b>PROSES</b>	
<b>PERFORMANS</b> <b>KRİTERLERİ</b>	Projenin takvimine uygun yürütülüp yayın yapılması.		
<b>KONTROL</b> <b>KRİTERLERİ</b>	"Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" ve Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesini		
<b>GÖZD. GEÇİRME</b> <b>PERİYODU</b>	Proje Takvimi Süresi	<b>PROSES HEDEFİ</b>	Proses Şartlarına % 100 Uygunluk
<b>PROSES</b> <b>SORUMLUSU</b>	BAP Komisyon Başkanı		
<b>PROSESİN RİSKLERİ</b>	Not: FRM../tanımlanmıştır		



Hazırlayan:  
Birim Kalite Komisyonu

Kontrol Eden:  
Üniversite Kalite Komisyonu

Onaylayan:  
Üniversite Kalite Komisyon Başkanı

T.C.  
MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ  
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ

**Dok. No:**  
MAU İAŞ-930\_04  
**İlk Düz.**  
**Tar.:**02/01/2020  
**Rev. No/Tar.:**  
00/...  
**Sayfa:** 1/2

PROJE BAŞVURU İŞ SÜRECİ



BAP Komisyonu	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Proje Başvurusu</div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">↓</div>	Proje Başvuru Dosyası komisyon tarafından incelenerek, proje özellikleri, bütçe ve diğer yönlerden uygunluğu kontrol edilir. Gerekirse projeler değerlendirilmek üzere hakeme gönderilir.	Proje Başvuru Formu
Akademik Personel	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Kabul Edilen Proje için Sözleşme İmzalanması</div>	BAP Komisyon Başkanı ve Proje Yürütücüsü tarafından 2 Nüsha sözleşme hazırlanarak proje yürürlüğe girer.	Proje Başvuru Formu
Akademik Personel		Proje için gereken mal-hizmet alımları birim tarafından gerçekleştirilir. Proje yürütücüsü tarafından devam ettirilir.	Alım ile ilgili formlar

Hazırlayan: Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden: Üniversite Kalite Komisyonu	Onaylayan: Üniversite Kalite Komisyon Başkanı
---------------------------------------	--	--